

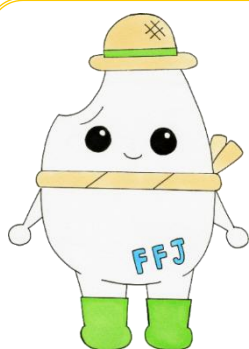
第 73 回日本学校農業クラブ全国大会 令和 4 年度 北陸大会

参加申込要領



大会スローガン

「北陸に集いし若き精鋭 今こそ実れ豊作の時」
「稲穂揺れる豊かな大地 我ら農クの魂輝く」



第 73 回日本学校農業クラブ全国大会 北陸大会事務局

石川県立翠星高等学校

〒924-8544 石川県白山市三浦町 500-1

学校代表 TEL 076-275-1144 FAX 076-274-0732

大会 E-Mail ffj73@ishikawa-c.ed.jp

大会ホームページ <https://ffj73.org>



目 次

申込みにあたって	1
I 参加申込みについて	2
1 参加申込みの流れ	2
2 参加費のお支払い	4
3 お問合せ	5
4 資料の提出について	6
II 各種目等の申込み・参加の留意点	8
1 プロジェクト発表会	8
2 意見発表会	9
3 平板測量競技会	10
4 農業鑑定競技会	11
5 クラブ員代表者会議	12
6 理事会・秋季代議員会・大会式典	13
7 視察	14
8 校長先生及び指導主事の先生方の見学について	14
III 事前提出資料の作成要領	15
1 プロジェクト発表会	15
2 意見発表会	16
3 クラブ員代表者会議（参加者）	17
4 クラブ員代表者会議（事例発表校）	18
5 事前提出資料（見本）	19
IV 種目別シャトルバス配車一覧	34
1 ご案内	34
2 種目別シャトルバス一覧	34
V 宿泊プラン・弁当プランのご案内	36
1 宿泊プラン	36
2 弁当プラン	37
3 予約確認及び参加取消・変更について	37
VI 北陸大会における個人情報の取り扱いについて	39
VI 各種FAX用紙	40
旧字・外字FAX連絡書	40
参加申込み後の変更・取消届（FAX送信票）	41
全国大会（北陸大会）に関するお問合せ（FAX送信票）	42

申込みにあたって

第 73 回日本学校農業クラブ全国大会北陸大会の申込みは、次頁以降の手順で行ってください。

- 大会に参加しない場合も「参加申込フォーム」からの登録が必要です。必ずログインし、「不参加」を選択してください。
- 大会参加費は、「非常変災に伴う被災生徒の大会参加費免除申請者」を除いて 1 人につき 5, 0 0 0 円です。なお、昨年度の兵庫大会同様、引率教職員、校長及び指導主事並びに視察（熊本大会・岩手大会・山梨大会）に係る関係生徒・教職員及び日連会長（生徒）からは、徴収いたしません。
- 宿泊申込については、必ず「参加申込フォーム」を通じて申し込み、近畿日本ツーリスト金沢支店の斡旋する施設に宿泊してください。
- 北陸大会に係る印刷物や大会ホームページ等への個人情報（個人名及び個人と確認できる写真等）の掲載については、「参加申込フォーム」内にて同意に関する意思の有無について確認いたします。各単位クラブにおかれましては、その旨についての本人及び保護者の同意の有無を確認の上お申込みください。
- 通常変換できない人名漢字については、別紙「旧字・外字 FAX 連絡票」にてお知らせください。
- 大会弁当の申込みは、1 0 月 2 5 日（火）（プロジェクト発表会のみ）、2 6 日（水）の 2 日間のみ受け付けます。なお、2 7 日（木）大会式典当日の弁当申込は受け付けません。
- 農業鑑定競技写真集及び CD-R の注文につきましては、大会ホームページ「様式ダウンロード」から「農業鑑定競技写真集・CD-R 申込書」をダウンロードし、別途「FAX 申込書」にてお申込みください。（送信先：北陸大会事務局）
- 大会誌等の受け渡しは、各種目会場の受付にて行います。参加の申込みをした種目会場以外での受け渡しはできません。
- 急な体調不良等による参加の変更については、所定のキャンセル料をご負担いただきます。また、全国的な感染症拡大に伴う人流抑制・行動制限措置の発令等による大会内容の変更により、宿泊や交通に影響が発生した場合、所定外のキャンセル料が発生することがあります。予めご了承ください。

I 参加申込みについて

1 参加申込みの流れ

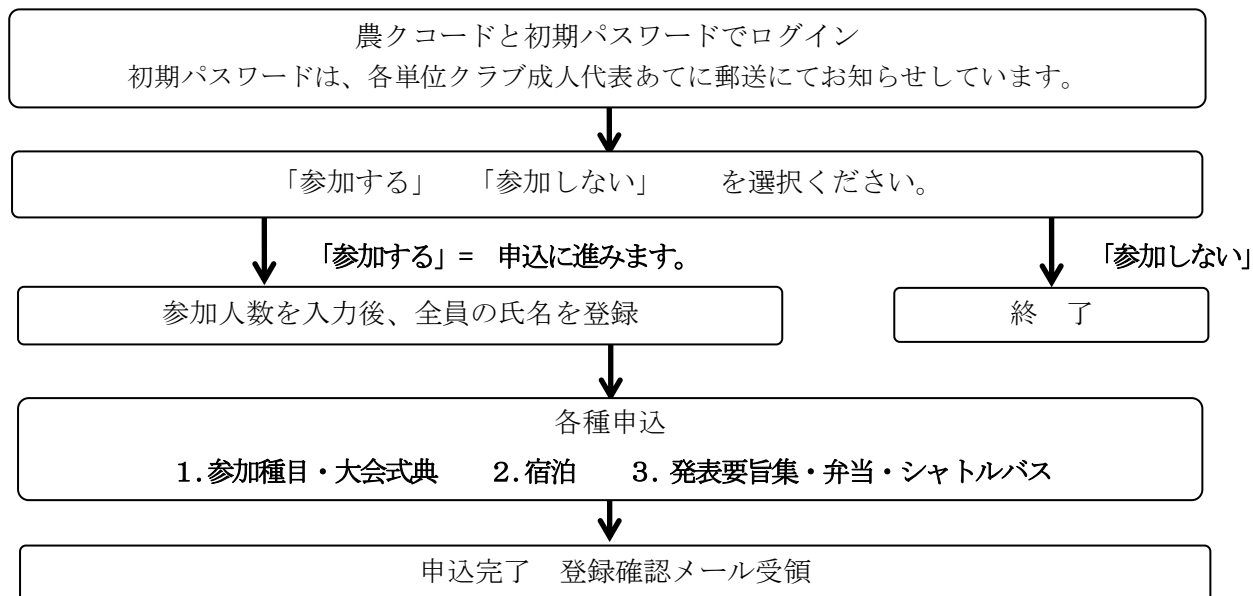
ウェブサイトから、お申込みを受け付けます。

〈申込締切〉 令和 4年 9月 8日(木) 17:00 まで

〈変更締切〉 令和 4年 9月15日(木) 17:00 まで

1 クラブ員・教職員

- ① 大会に参加しない場合もウェブサイトログインの上、「参加しない」の選択を必ず行ってください。（事務局側で参加申込の有無を確認したいため、ご協力ください。）
- ② 参加者全員の情報が確定してからお申込ください。
- ③ 申込人数が多い場合、制限時間（約1時間）以内に登録を完了いただけないと、データエラーが生じて登録ができません。システムからの申込が難しい場合は、システム内より「多人数用申込みファイル」(Excel)をダウンロードして利用いただけます。（目安人数として15名以上の場合にお勧めします。）
- ④ 非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除を希望する場合は、該当生徒に☑してください。
- ⑤ 他校の教員に引率を依頼している、特別な配慮が必要な参加者がいる、事務局発出の公文書が必要、宿泊、弁当、シャトルバスの申込への要望などは、備考欄にご記入ください。（ただし、宿泊、弁当、シャトルバスに関する要望については、必ずしもお受けできない場合がございます。）
- ⑥ プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議の申込のある学校は、別途、事前資料の提出が必要です。（p.6～を参照）



2 非常変災に伴う大会参加費免除の申請

非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除に該当する場合は、参加申込フォーム内にて「非常変災に伴う被災生徒」の項目を選択してください。

3 校長先生・指導主事

参加申込ページの「校長用 専用申込フォーム」、「指導主事用 専用申込フォーム」よりお申込ください。

【申込後の確認・変更・取消について】 **※必ず確認ください。**

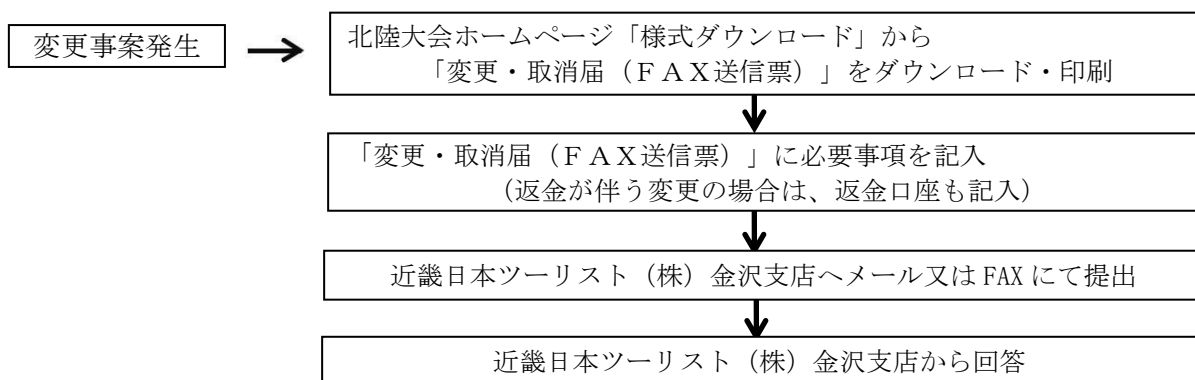
- ① **9月8日(木)17:00** まで：マイページより変更可能
※変更操作の際は、下記注意事項を必ずお読みください。
- ② **9月8日(木)17:00 ～ 9月15日(木)17:00** まで：メール又は FAX にて受付
※間違い防止のため、お電話での変更・取消はお受けできません。
送付物： 「変更・取消届（FAX送信票）」（メールの場合は、PDF にて送付ください）
送付先： 近畿日本ツーリスト株式会社 金沢支店
【FAX】 : 076-232-3228 【Email】 : ffj2022@or.knt.co.jp

- ・申込後の変更・取消は、**9月8日(木)17:00 まで**はマイページからご自身で行うことができます。
※人数・氏名を変更された場合は、参加者全員の各種申込が解除されますので、再度参加者全員の申込選択を行う必要があります。ただし、人数が多い場合などの再選択が困難な場合は、別紙「変更・取消届（FAX送信票）」により、メール又は FAX にて変更内容をお知らせください。

- ・**9月8日(木)17:00 以降の変更・取消**については、メール又は FAX にて受け付けます。
(変更期限：9月15日(木)17:00 まで)
マイページから「確認書.pdf」をダウンロード・印刷し、申込内容を確認後、変更箇所が生じましたら、北陸大会ホームページ「様式ダウンロード」より「変更・取消届（FAX送信票）」をダウンロード・印刷し、ご記入の上お知らせください。

- ・**9月15日(木)17:00 以降は、取消のみ承ります。変更受付は致しかねます。**
校長先生及び指導主事の参加申込に関する内容変更のみ、9月15日(木)以降もメール又は FAX にて受け付けます。
(記入例：「10月27日(木)に全国農業高等学校長協会へのオンライン参加を申し込んだが、会場参集に変更したい」など)

- ・大会参加の取消及び宿泊やシャトルバス、弁当の申込みの取消は、大会前日まで、メール又は FAX にて受け付けますが、所定の取消料が発生します。詳しくは、**p. 37** をご参照ください。



【返金について】

変更・取消により返金が発生した場合は、大会終了後1ヶ月以内に、「変更・取消届（FAX送信票）」に記入された銀行口座に振込みいたします。ご不明な点は、近畿日本ツーリスト（株）金沢支店までお問合せください。

【注意事項】

- ①届出用紙は明瞭に記入し、記入漏れのないようにしてください。
- ②「変更・取消届（FAX送信票）」の回答は、変更内容の証明になります。
大切に保管し、大会当日に必ず持参してください。

2 参加費のお支払い

請求書は、10月7日（金）頃に各単位クラブへ郵送いたします。

各単位クラブは、請求書にしたがって **10月14日(金)** までにお振込みください。

1 振込方法

- (1) 郵送された請求書に従い、単位クラブごとにお振込みください。なお、単位クラブ宛ての請求書と学校長宛ての請求書を合算でお振込みいただいても構いません。
- (2) 振込（払込）手数料は各校（依頼人）でご負担ください。
- (3) **振込（払込）依頼人の名前は、単位クラブの学校名としてください。**
- (4) 期日までにお振込みができない場合は、「問合せ FAX 送信票」を北陸大会のホームページからダウンロード・印刷し、メール又は FAX にてお知らせください。

2 振込先

振込先	三菱UFJ銀行
支店名	ききょう支店
預金種目	普通
口座番号	1782331
口座名義	近畿日本ツーリスト株式会社 キンキニッポンツーリスト（カ

3 領収証

- (1) 大会参加費（5,000 円／1 人、引率の教職員、視察生徒・教職員、クラブ員代表者会議分科会運営担当生徒及び日連会長（生徒）からは、徴収いたしません。）の領収証は、代議員会の受付にて各都道府県連盟事務局校へまとめてお渡しいたします。（代議員会に欠席される場合は、別途ご案内いたします。）その他の領収証については、原則として金融機関の振込金（払込金）受領証をもって代えさせていただきます。
- (2) その他の領収証が必要な場合は、大会終了後、北陸大会ホームページ上に領収証の案内を掲載しますので、必要事項をご記入いただき、84 円切手を貼った返信用封筒を同封し、11 月末日までに下記請求先へ送付してください。

【発表要旨集・写真集・CD-ROM の領収証請求先】

〒924-8544 石川県白山市三浦町 500-1 石川県立翠星高等学校内
第 73 回日本学校農業クラブ全国大会 北陸大会事務局 宛

【宿泊・弁当・シャトルバスの領収証請求先】

〒920-0901 石川県金沢市彦三町 1-2-1 アソルティ金沢彦三 3F
近畿日本ツーリスト株式会社 金沢支店
第 73 回日本学校農業クラブ全国大会 北陸大会係 宛

3 お問い合わせ

FAXを利用してのお問合せは、別紙「問合せFAX送信票」をご利用ください。（北陸大会ホームページから様式をダウンロードしてください。）なお、記入漏れ（宛名、FAX番号等）や番号のかけ間違いにはご注意ください。

1 大会参加及び北陸大会実施要項に関すること

第73回日本学校農業クラブ全国大会 北陸大会事務局 宛
〒924-8544 石川県白山市三浦町500-1（石川県立翠星高等学校）
TEL 076-275-1144（学校代表） FAX 076-274-0732
E-Mail ffj73@ishikawa-c.ed.jp
大会ホームページ <https://ffj73.org>

2 宿泊・交通手段に関すること

近畿日本ツーリスト株式会社 金沢支店
第73回日本学校農業クラブ全国大会 北陸大会係 宛
担当：春見(かすみ)、小林、高山、山元
〒920-0901 石川県金沢市彦三町1-2-1 アソルティ金沢彦三 3F
TEL：090-1239-3848 平日（祝祭日を除く月曜～金曜 10：00～17：00）
FAX：076-232-3228（終日受信可能）

3 全国大会実施基準に関すること

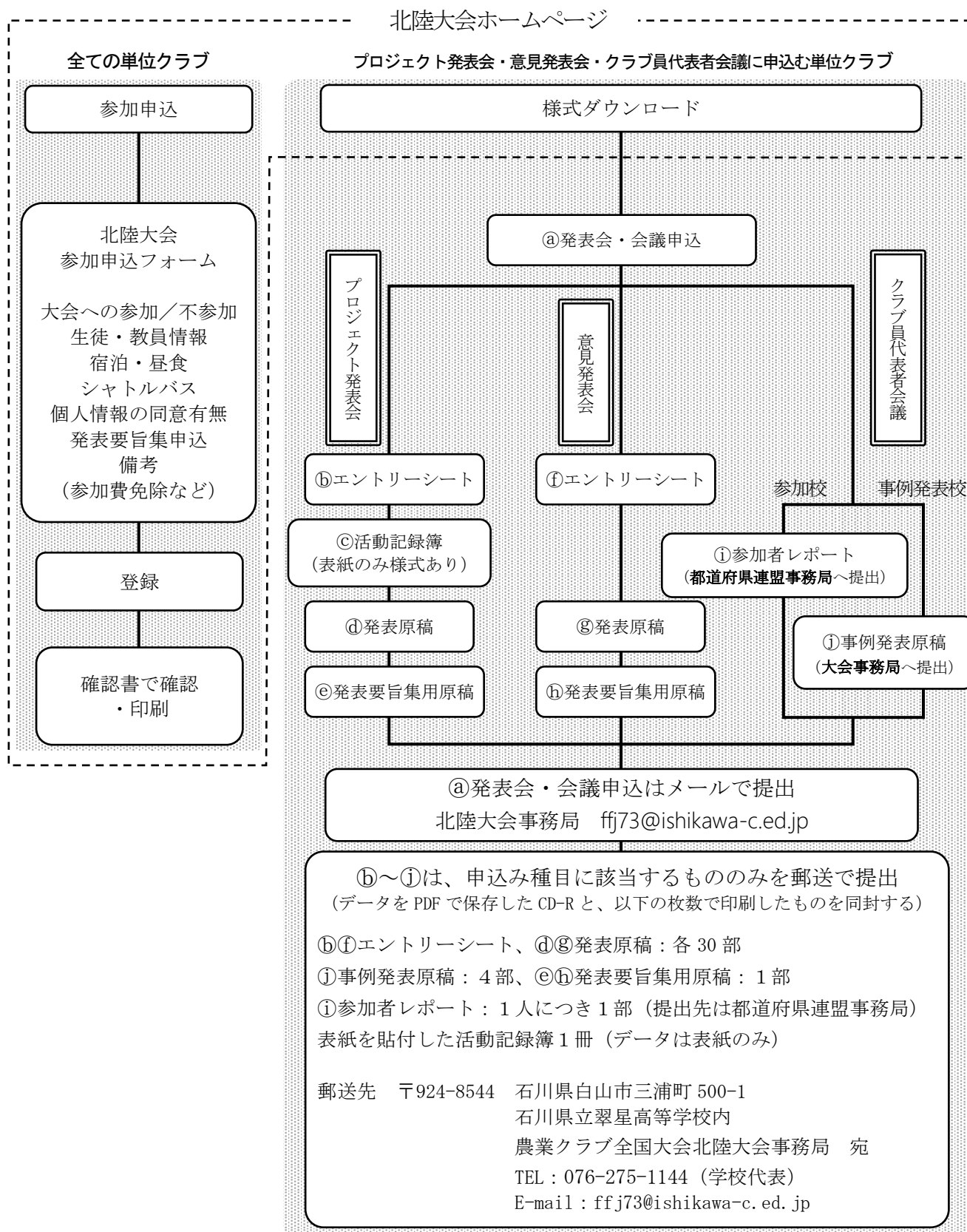
日本学校農業クラブ連盟事務局 宛
〒102-0074 東京都千代田区九段南4-3-3 シルキーハイツ九段南2号館104号室
TEL：03-5357-1661 FAX：03-5357-1667

4 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること

石川県立翠星高等学校 校長 谷正一 担当 宮下正司(教頭) 宛
〒924-8544 石川県白山市三浦町500-1（石川県立翠星高等学校）
TEL 076-275-1144（学校代表） FAX 076-274-0732

4 資料の提出について

プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に申込み単位クラブは、Web による参加申込とともに「エントリーシート」等の資料提出（PDF データと印刷物の両方）が必要です。データを保存した CD-R と印刷したものとを同封し、大会事務局まで郵送してください。



【プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議への申込がある学校（事前提出資料）】

大会ホームページの「様式ダウンロード」から、以下の[1][2]に従って各ファイルをダウンロードし、各校の情報にリネーム（ファイル名の変更）を行った上、申込内容を入力する。提出方法は[3]に従いメール提出と郵送を行う。

＜リネーム＞ “99999”は各校の農クコードに、“学校名”は各校の学校名に、“（分野○類）”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、“（第○分科会）”の○は1／2／3に（事例発表担当校のみ）、それぞれ変更する。

[1]

「R04 発表会・会議申込 99999 学校名」をダウンロードしてリネームし、入力する。

◎3種目共通：「申込シート①」黄色のセルに入力すると緑色のセルは自動で表示されます。

- プロジェクト発表会 … 出場分野ごとに「プロⅠ②」「プロⅡ③」「プロⅢ④」
- 意見発表会 … 出場分野ごとに「意見Ⅰ⑤」「意見Ⅱ⑥」「意見Ⅲ⑦」
- クラブ員代表者会議 … 「クラ代⑧」



[2]

「様式ダウンロード」から以下のファイルをダウンロードしてリネームし、入力する。

- プロジェクト発表会 … R04 プ 1 エントリ分野○類 99999 学校名
R04 プ 2 記録分野○類 99999 学校名
R04 プ 3 原稿分野○類 99999 学校名
R04 プ 4 要旨分野○類 99999 学校名
- 意見発表会 … R04 意 1 エントリ分野○類 99999 学校名
R04 意 2 原稿分野○類 99999 学校名
R04 意 3 要旨分野○類 99999 学校名
- クラブ員代表者会議 … R04 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）
R04 ク代要旨第○分科会 99999 学校名



[3]

[1]は北陸大会事務局 ffj73@ishikawa-c.ed.jp へメール添付で提出する。

[2]をPDFに変換したものを保存したCD-Rと、以下の部数を印刷して事務局に郵送する。

- エントリーシートと発表原稿：各 30 部
- 事例発表原稿：4 部
- 発表要旨集用原稿と参加者レポート：各 1 部
- 表紙を貼付した活動記録簿：1 冊

郵送先

〒924-8544 石川県白山市三浦町 500-1 石川県立翠星高等学校内
第 73 回日本学校農業クラブ全国大会北陸大会事務局 宛
TEL：076-275-1144（学校代表） E-mail：ffj73@ishikawa-c.ed.jp

参加申込み／事前提出期限 令和 4年 9月 8日(木)消印有効

Ⅱ 各種目等の申込み・参加の留意点

1 プロジェクト発表会

1 参加について

- (1) 10月25日の開会式・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、時間は4分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (2) 液晶プロジェクタは実施担当校で、舞台上中央（スクリーン裏側）に1台を用意します。大会当日は発表校の責任において使用し、指定された操作以外は行わないようにしてください。また、電源と映写台準備の関係からパソコン（使用できるパソコンは1台）等の機種・消費電力を調査用紙に記入し、提出してください。
- (3) 表現開始には、スクリーンへの映写開始も含まれます。ただし、ブラック画面の映写は表現に含まれません。（表現開始のスライドへの切り替えには、アニメーション効果など、あいまいな映写が無いようにしてください。）

※実施担当校で遮蔽板は用意しません。発表開始前は、必ずブラック画面の状態にしてください。

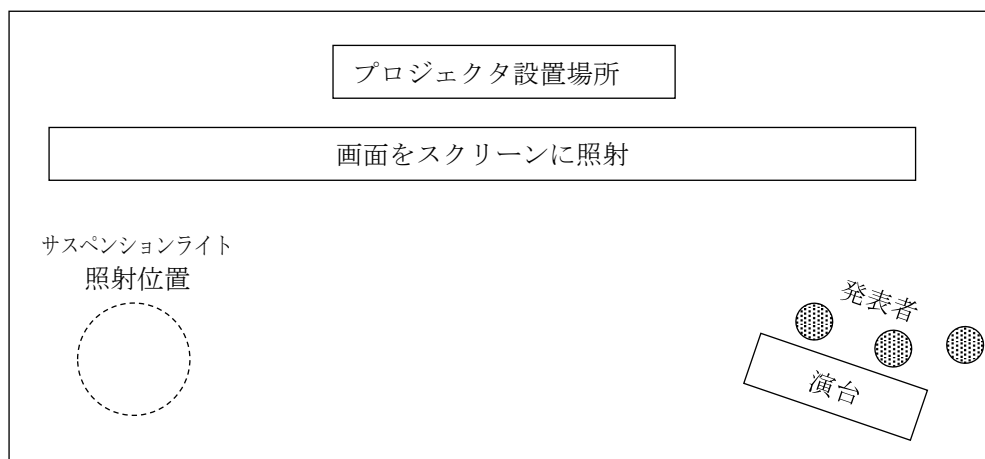
- (4) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン等の情報端末となりうる機器は認められません。
- (5) サスペンションライト（ステージ上部）の使用を希望する学校は、ダウンロード様式「R04 発表会・会議申込」の該当欄に「使用する」と入れてください。照明は下手側の定位置（客席からみてステージ上の左側）での使用となります。また、照明を使用する場合は必ず発表補助者（照明担当）を配置してください。
- (6) 音声出力については、発表校の責任で、実施担当校が用意した音響コードをパソコン等に接続して音量調節をしてください。音声出力を行う学校は、ダウンロード様式「R04 発表会・会議申込」の該当欄に「使用する」と入力してください。
- (7) 照明・音響のリハーサルは、事前に調査用紙で使用の申込みがあった発表校のみ実施します。当日の申し出については受付できません。また、申込み後に詳細な舞台図を提出していただく場合があります。
- (8) 提出した発表原稿と発表する内容が異なることは認められません。ただし、発表の一字一句の違いを判断するものではありません。
- (9) 発表順は、第74回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	中国	東海	四国	関東	近畿	北信越	東北	北海道	九州
II類	近畿	九州	東北	北信越	四国	東海	中国	関東	北海道
III類	九州	北信越	四国	北海道	近畿	東海	東北	中国	関東

- (10) 各分野入賞者の発表は、10月27日（木）早朝に大会ホームページ上にて行います。また、最優秀賞者の発表を大会式典で行いますため、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (11) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 会場について

(1) 舞台配置図



(2) スクリーンの大きさ等

スクリーンの大きさ	縦 4.4m×横 5.9m
プロジェクタからスクリーンまでの距離	2.2m

3 シャトルバスについて

プロジェクト発表会場へ向かうシャトルバスはありません。公共交通機関等をご利用ください。

2 意見発表会

1 参加について

- (1) 10月25日のリハーサル・開会式・説明会に必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、移動・準備を含めて3分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (2) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン等の情報端末となりうる機器は認めません。
- (3) 提出した発表原稿と発表する内容が異なることは認めません。ただし、一字一句の違いを判断するものではありません。
- (4) 発表順は、第74回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	東北	北信越	九州	近畿	中国	関東	北海道	東海	四国
II類	東北	関東	近畿	四国	北信越	中国	北海道	東海	九州
III類	北海道	関東	東北	北信越	東海	九州	四国	近畿	中国

- (5) 大会事務局指定の宿舎に必ず宿泊してください。
- (6) 各分野入賞者の発表は、10月27日（木）早朝に大会ホームページ上にて行います。また、最優秀賞者の発表を大会式典で行いますため、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

次のように計画していますので、ご利用ください。

- 10月25日（火） ユー・アイふくい 17:15 発 → 宿舎 17:45 着
 ○10月26日（水） 宿舎 8:20 発 → ユー・アイふくい 8:50 着
 ①ユー・アイふくい 13:00 発 → 宿舎 13:30 着
 ②ユー・アイふくい 14:30 発 → 宿舎 15:00 着
 ③ユー・アイふくい 16:40 発 → 宿舎 17:10 着
 ○10月27日（木） 宿舎 7:00 発 → JR 金沢駅西口 8:30 着

※会場へ公共交通機関の利用の場合、乗車数や便数が限られていますのでシャトルバスをご利用ください。なお、コミュニティバスへ乗車はご遠慮ください。

3 平板測量競技会

1 参加について

- (1) 各都道府県連盟より選出された代表1チーム（3名＋補欠1名）とします。
 (2) 出場回次は、第74回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

回次 コート	1回次 番号：都道府県	2回次 番号：都道府県	3回次 番号：都道府県	4回次 番号：都道府県
A	1： 栃木	14： 福岡	26： 福島	38： 鳥取
B	2： 高知	15： 広島	27： 奈良	39： 神奈川
C	3： 北海道	16： 宮城	28： 佐賀	40： 静岡
D	4： 福井	17： 北海道	29： 石川	41： 岡山
E	5： 群馬	18： 鹿児島	30： 長野	42： 埼玉
F	6： 新潟	19： 大分	31： 山梨	43： 滋賀
G	7： 青森	20： 大阪	32： 山形	44： 北海道
H	8： 三重	21： 愛媛	33： 岐阜	45： 兵庫
I	9： 熊本	22： 長崎	34： 宮崎	46： 秋田
J	10： 京都	23： 徳島	35： 千葉	47： 沖縄
K	11： 山口	24： 愛知	36： 東京	48： 香川
L	12： 和歌山	25： 富山	37： 島根	49： 岩手
M	13： 茨城			

- (3) 受付及び競技開始時刻は、出場回次によって異なります。
 (4) 小雨の場合でも晴天時競技を実施しますので、各自雨具をご用意ください。
 (5) 荒天時は外業が実施できないため、別時程で内業のみの雨天時競技となります。
 (6) 大会事務局指定の宿舎に必ず宿泊してください。
 (7) 宿舎から競技会場へ移動する際は、実習服に更衣し、競技に必要な物を持ってシャトルバスに乗車してください。（10月25日・26日は同じ宿舎です。）
 (8) 10月26日（水）は、指定された場所・時間で昼食となりますので、必ず弁当をお申込みください。
 (9) 競技に関する事前Q&Aを大会ホームページに掲載しますので必ず確認してください。
 (10) 不正行為を防ぐため、携帯電話等の通信機器は競技会場への持ち込みを認めません。また、選手・引率者控室での使用も禁止します。
 (11) 入賞者の発表は、10月27日（木）の早朝に大会ホームページ上にて行います。また、最優秀賞者の発表を大会式典で行いますため、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

詳細は、**p. 34**を確認ください。競技会当日（26 日）の宿舎・競技場間の往復は、シャトルバスにて移動します。必ず出場回次に応じたシャトルバスをお申込みください。

4 農業鑑定競技会

1 参加について

- (1) 単位クラブごとに出場可能な人数に上限があります。「令和4年度全国大会実施基準」をよく確認してお申し込みください。
- (2) 参加申込フォームにて、引率者の緊急連絡先を必ず登録してください。引率を他校の教員が行う場合は、フォームの最後の「備考」にその旨を必ずご入力ください。
- (3) 出場順は、第74回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

出場順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ブロック連盟	四国	北信越	近畿	東北	九州	北海道	東海	中国	関東

- (4) 受付で出場票と引き換えに名札を渡しますので、名前を必ず確認してください。また、競技者は係員に見えやすい位置に名札を付けてください。
- (5) 解答用紙とバインダーはお渡ししますが、筆記用具はマークシートに記入できるものを各自でご準備ください。筆記用具の貸し出しは一切できません。
- (6) 競技場への筆記用具以外の持ち込みは認めません。
- (7) 控室・競技場に電子機器（携帯電話、タブレット端末、ミュージックプレーヤー、ウェアラブル端末等通信機能付き電子機器）は持ち込めません。貴重品も含め事前（受付前）に引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切責任を負えません。
- (8) 一般公開については、競技終了後指定の時刻に、大会ホームページ上にて出題内容、模範解答、問題を撮影した動画を公開します。質問等がある場合、大会ホームページ上のお問合せフォームからご質問ください。

2 シャトルバスについて

次のように計画していますので、ご利用ください。

- 10月25日（火） ①JR 芦原温泉駅 15:00 発 → 宿舎 15:15 着
②JR 芦原温泉駅 16:00 発 → 宿舎 16:15 着
③JR 芦原温泉駅 17:00 発 → 宿舎 17:15 着
- 10月26日（水） ①宿舎（あわら市）8:00 発 → 福井県産業会館 9:00 着
②宿舎（福井市・鯖江市）8:20 発 → 福井県産業会館 8:50 着
③福井県産業会館 14:00 発 → 宿舎（あわら市）15:00 着
④福井県産業会館 14:00 発 → 宿舎（福井市・鯖江市）14:30 着
⑤福井県産業会館 14:00 発 → 宿舎（あわら市）17:30 着
⑥福井県産業会館 14:00 発 → 宿舎（福井市・鯖江市）17:00 着
- 10月27日（木） 宿舎 7:00 発 → JR 金沢駅西口 8:30 着

※会場へ公共交通機関の利用の場合、乗車数や便数が限られていますのでシャトルバスをご利用ください。なお、コミュニティバスへ乗車はご遠慮ください。

5 クラブ員代表者会議

1 参加について

- (1) クラブ員代表者会議は、単位クラブ会長又はこれに代わる役員若しくは次期役員候補で、農業クラブ活動の推進への意識が高いクラブ員が参加できます。
- (2) クラブ員代表者会議の分科会テーマについては、北陸大会実施要項を参照してください。
- (3) 各分科会の事例発表校は、令和4年度全国大会実施基準にのっとり、以下のとおり各ブロック連盟に割り当てられています。ブロック連盟より選出された代表校がその役割を担います。

第1分科会			第2分科会			第3分科会		
第1会場	第2会場	第3会場	第1会場	第2会場	第3会場	第1会場	第2会場	第3会場
東北	東海	四国	関東	近畿	九州	北海道	北信越	中国

- (4) 参加者は、第74回春季代議員会での承認に基づき、以下のとおりとします。
 - 事例発表校：各ブロック連盟より1校(生徒3名、引率者1名)
 - 参 加 校：各都道府県連盟より1校(生徒2名以内、引率者1名)
 参加する分科会及び会場は、参加申込みの受付後、実施担当校において調整し、参加者名簿の発送をもって各単位クラブに連絡いたします。

- (5) 参加者（運営担当者及び事例発表者を含む）は、以下の要領に従い参加者レポートをご提出ください。**※大会 HP お知らせ掲載内容と矛盾しますが、参加者レポートの紙媒体での提出は必要ありません。この紙面にて訂正いたします。）**

○ 内 容

3つのテーマそれぞれについて、各単位クラブで取り組んでいる特色ある活動や単位クラブのPR、クラブ員代表者会議への参加の抱負を記入してください。

※レポートは第1分科会から第3分科会まで3つのテーマについて全て記載してください。

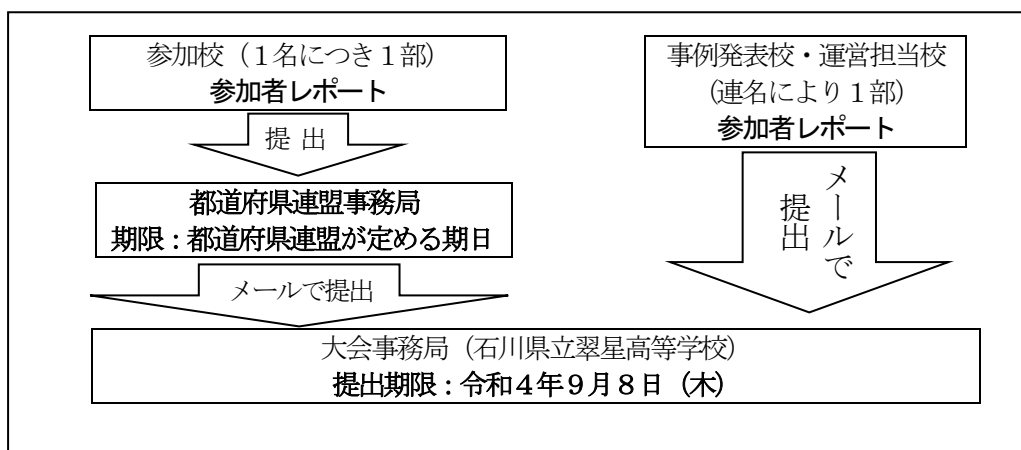
○ 提 出

北陸大会ホームページ「様式ダウンロード」から原稿様式をダウンロードし、Word作成データ及びPDF形式に変換したデータの両方を、都道府県連盟事務局へ提出してください。

※参加校は、参加者1名につき1部作成する。

※各分科会の運営担当校及び事例発表校は、各校参加者の連名により1部作成する。

○ 参加者レポートの提出の流れ



- (6) 指導助言者（教員）、運営担当者（分科会の司会者・記録者）及び事例発表者も参加者と同様に大会ホームページからの申込みが必要です。忘れずに行ってください。
- (7) 参加者は、自作名刺を市販の名刺サイズ（55mm×91mm）にあわせて作成し、必要な枚数を持参ください。（作成の際は、住所・電話番号等の個人情報を記入しないようご注意ください。）また、会場では上履きが必要なのでご用意ください。なお、大会ホームページ上にて公開（令和4年9月下旬に掲載予定）する事例発表原稿に必ず目を通し、質問事項を準備してください。
- (8) 指導助言者代表、指導助言者、運営担当校及び事例発表校は、10月25日（火）14：30（受付13：50～）より行う事前打合せ会に必ずご出席ください。

2 シャトルバスについて

次のように計画していますので、ご利用ください。

- 10月25日（火） JR 富山駅 13:00 発 → 富山中央農業高校 14:00 着
富山中央農業高校 17:00 発 → 宿舎 18:00 着
- 10月26日（水） 宿舎 7:45 発 → 富山中央農業高校 8:45 着
富山中央農業高校 17:00 発 → 宿舎 18:00 着
- 10月27日（木） 宿舎 7:00 発 → JR 金沢駅西口 8:30 着

6 理事会・秋季代議員会・大会式典

1 参加について

(1) 理事会・代議員会打合会

この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に任命されているクラブ員です。役割分担については常任理事会等で事前に決定し、この会においてお願い、指導を致します。

(2) 理事会

この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に該当するクラブ員です。

(3) 秋季代議員会

- ① この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事・代議員（県連会長）に該当するクラブ員です。
- ② 9月上旬に、議題を日連ホームページ上に公開します。参加者は議題に目を通し、質問があれば質問票を9月29日（木）までに日連事務局へメールで送ってください。質問票は日連ホームページよりダウンロードしてください。
- ③ 大会式典のリハーサル運営上、代議員が大会式典の旗手を兼ねてください。兼ねない場合、他の種目に参加するクラブ員は旗手をできない（大会式典リハーサルに参加できない）ので、旗手のみを行うクラブ員を申し込んでください。
- ④ 旗手の日程は次のとおりです。

内容	期日	時刻	会場
各連盟旗手受付	10月26日(水)	15:40～16:00	石川県立音楽堂
旗手入場リハーサル		16:00～17:50	
各連盟旗手受付	10月27日(木)	8:20～9:10	
旗手入場		9:22～	
各連盟旗返却		式典終了後	

⑤ 旗手・連盟旗の取り扱いについて

- (ア) 旗手の服装は各校の制服・外靴です。また、白手袋を必ず持参してください。
- (イ) 連盟旗のケース等には、都道府県連盟名を記入しておいてください。
- (ウ) 旗を立てる三脚は入場前に大会式典会場が必要となります。必ず都道府県連盟名・学校名を記した名札をつけておいてください。
- (エ) 旗手は各校において旗の組み立て、片付けの練習をしておいてください。
- (オ) 連盟旗を事前配送する場合は「石川県立音楽堂気付 第73回日本学校農業クラブ全国大会 北陸大会 行」とし、10月25日（火）午後の時間帯指定【厳守】でお願いします。
- (カ) 大会式典当日は、会場内に宅配業者のブースを設けます。学校等への返送にご利用ください。

(4) 大会式典

- ① メイン会場である石川県立音楽堂コンサートホールには、プロジェクト発表会、意見発表会、平板測量競技会及び農業鑑定競技会の入賞者並びに代議員会の参加者、校長・指導主事及び各単位クラブからの参加者最大1名が入場できます。その他の参加者の皆さんは、石川県立音楽堂邦楽ホールや交流ホールでのライブビューイングにご参加ください。
- ② 10月27日（木）の早朝にホームページ上にて入賞者一覧表を掲載します。必ずご確認ください。入賞された方は石川県立音楽堂コンサートホールにお越しください。
- ③ 大会式典（10月27日（木））の日程について

内容	開場時刻	開催時刻	会場
各連盟旗手受付	8:20	8:20～9:10	石川県立音楽堂
大会式典	8:20	9:20～12:30	
賞状配布		式典終了後	

- ④ 大会式典会場地下1階ホワイエ（交流ホール隣）に荷物置き場を設営します。警備の係員を配置しますが、施錠はできません。貴重品等は各自で保管してください。荷物の発送用に大会式典会場に宅配業者のブースを設置します。ぜひご利用ください。

7 視察

- (1) 視察とは、次年度以降の全国大会開催地（熊本大会、岩手大会、山梨大会）の事務局及び大会関係者が、北陸大会の実施・運営状況を確認することをいいます。
- (2) 視察に係る生徒からは、参加費を徴収いたしません。
- (3) 大会式典を除いた複数種目への視察は、困難ですのでご注意ください。
- (4) 視察者の宿泊地は、当該種目の選手の宿泊地とは異なる場合があります。
- (5) 視察申込受付後、北陸大会事務局より、各大会事務局へ視察計画の詳細に関する日程等調査票を送付いたしますので、別紙様式にて御報告ください。

8 校長先生及び指導主事の先生方の見学について

- (1) 北陸大会では、現在のところ、各種発表会及び各種会議においては有観客による開催を計画しています。従って、一般観客を含めた見学者の受け入れを行う予定でいます。ただし、平板測量競技及び農業鑑定競技の両競技会については、基本的に大会関係者以外の方の立ち入りについてお断りしますため、あらかじめご了承ください。

Ⅲ 事前提出資料の作成要領

※ 各提出物は、様式を北陸大会ホームページよりダウンロードし、作成ください。

1 プロジェクト発表会

1 提出物

- ① 出 場 申 込 書 (p. 19～21) 様式ファイル名：R04 発表会・会議申込 99999 学校名
- ② エントリーシート (p. 25) 様式ファイル名：R04 プ 1 エントリ分野○類 99999 学校名
- ③ 活 動 記 録 簿 (p. 26) A4 ファイル 1 冊 (表紙のみ、様式をダウンロードして作成)
様式ファイル名：R04 プ 2 記録分野○類 99999 学校名
- ④ 発 表 原 稿 (p. 27) 様式ファイル名：R04 プ 3 原稿分野○類 99999 学校名
- ⑤ 発表要旨集用原稿 (p. 28) 様式ファイル名：R04 プ 4 要旨分野○類 99999 学校名

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードに、
 - ・“学校名”は各校の学校名に、
 - ・“分野○類”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、それぞれ変更してください。
- (2) ①はExcelで作成し、北陸大会事務局 (ffj73@ishikawa-c.ed.jp) へメールで送信する。
メールタイトル：発表会・会議申込 99999 学校名 (上記のルールで各校のものに変更)
メー ル 本 文：特に指定しませんが、提出した方のお名前・連絡先を明記してください。
- (3) ②～⑤はWordで作成したあと、下記の部数を印刷してください。また、データをPDFに変換し、CD-Rに保存してください。
 - ②：30部 ④：30部 ⑤：1部 ③を貼付した活動記録簿：1冊
 - ②～⑤のPDFデータを保存したCD-R (レーベル面に農クコードと学校名を明記)：1枚これらを1梱包にまとめ、北陸大会事務局に宅配便等で送付してください。
宛先 〒924-8544 石川県白山市三浦町 500-1
石川県立翠星高等学校 農業クラブ全国大会北陸大会事務局 宛
TEL 076-275-1144 (学校代表) FAX 076-274-0732
- (4) 提出の〆切は、**令和4年9月8日(木)の消印有効**とします。

3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、以下の様式にのっとり作成してください。(ダウンロードしたファイルは、あらかじめ書式設定されています。)

【用 紙】A4版 (縦置き・横書き)

【文字・行数】1行文字数 40 字 (全角換算)、1ページ行数 40 行

【余 白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2枚目は1行目から本文に入る。明朝体 10.5 ポイント。

要旨集用原稿は1ページ1行目に発表題、2行目に副題をそれぞれゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。3行目にプロジェクト発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。4行目以降に学科・学年・発表者氏名・補助者氏名を右寄せで記載する。空白行を1行入れて、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。

4 注意事項

発表原稿の表紙や活動記録簿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

2 意見発表会

1 提出物

- ㉑ 出場申込書 (p. 19, 22) 様式ファイル名 : R04 発表会・会議申込 99999 学校名
- ㉒ エントリーシート (p. 29) 様式ファイル名 : R04 意 1 エントリ分野〇類 99999 学校名
- ㉓ 発表原稿 (p. 30) 様式ファイル名 : R04 意 2 原稿分野〇類 99999 学校名
- ㉔ 発表要旨集用原稿 (p. 31) 様式ファイル名 : R04 意 3 要旨分野〇類 99999 学校名

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードに、
 - ・“学校名”は各校の学校名に、
 - ・“分野〇類”の〇はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、それぞれ変更してください。
- (2) ㉑はExcelで作成し、北陸大会事務局 (ffj73@ishikawa-c.ed.jp)へメールで送信する。
メールタイトル：発表会・会議申込 99999 学校名（上記のルールで各校のものに変更）
メール本文：特に指定しませんが、提出した方のお名前・連絡先を明記してください。
- (3) ㉒～㉔はWordで作成した後、下記の部数を印刷してください。また、データをPDFに変換し、CD-Rに保存してください。
 - ㉒：30部 ㉓：30部 ㉔：1部
 - ㉒～㉔のPDFデータを保存したCD-R（レーベル面に農クコードと学校名を明記）：1枚これらを1梱包にまとめ、北陸大会事務局に郵送等で送付してください。
宛先 〒924-8544 石川県白山市三浦町 500-1
石川県立翠星高等学校 農業クラブ全国大会北陸大会事務局 宛
TEL 076-275-1144（学校代表） FAX 076-274-0732
- (4) 提出の〆切は、**令和4年9月8日(木)の消印有効**とします。

3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、以下の様式にのっとり作成してください。（ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。）

【用紙】A4版（縦置き・横書き）

【文字・行数】1行文字数40字（全角換算）、1ページ行数40行

【余白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2枚目は1行目から本文に入る。本文は明朝体 10.5 ポイント。

発表要旨集用原稿は1ページ1行目に発表題、2行目に副題をそれぞれゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。3行目に意見発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。4行目に学科・学年・発表者氏名を右寄せで記載する。空白行を1行入れて、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。

4 注意事項

発表原稿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

3 クラブ員代表者会議（参加者及び分科会運営担当者）

1 提出物

- ② 出 場 申 込 書 (p. 19, 23) 様式ファイル名：R04 発表会・会議申込 99999 学校名
- ① 参加者レポート (p. 32) 様式ファイル名：R04 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードに、
 - ・“学校名”は各校の学校名に、
 - ・“（参加者氏名）”は生徒のフルネームに、それぞれ変更してください。
- (2) ②はExcelで作成し、北陸大会事務局 (ffj73@ishikawa-c.ed.jp) へメールで送信する。
メールタイトル：発表会・会議申込 99999 学校名（上記のルールで各校のものに変更）
メール本文：特に指定しませんが、提出した方のお名前・連絡先を明記してください。
- (3) ①は参加者1人に付き1枚を作成し、**Word2016等で作成したデータファイルとそれをPDF形式に変換したデータファイル**の両方を、**各都道府県連盟事務局が指定する期日までに各事務局が指定する方法**で送付してください。（送付先：各都道府県連盟事務局）
ただし、分科会運営担当者は、各校の分科会運営担当者による**連名で1部**（各校1部）を作成し、**WordファイルとPDFファイルの両方**をメールにて直接、北陸大会事務局へ提出してください。
- (4) 都道府県連盟事務局は、参加者レポート記載状況を確認した後、**WordファイルとPDFファイルの両方**をメールに添付し、北陸大会事務局 (ffj73@ishikawa-c.ed.jp) までご提出ください。
- (5) 大会事務局提出の〆切は、**令和4年9月8日(木)の消印有効**とします。
(※大会 HP による事前告知内容と矛盾しますが、紙媒体での提出は必要ありません。この紙面にて訂正いたします。)

3 参加者レポートについて

参加者レポートは、以下の様式にのっとり作成してください。（ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。）

【用 紙】A4版（縦置き・横書き）

【文字・行数】1行文字数 43字（全角換算）、1ページ行数 45行

【余 白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

1行目に「クラブ員代表者会議 参加者レポート」とゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。2行目にブロック名・単位クラブ名を、3行目に学科・学年・参加者氏名をそれぞれ明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。空白行を1行入れ、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。分科会テーマはゴシック体 12 ポイント太字にする。

なお、必ず1ページに収めるようにしてください。

4 クラブ員代表者会議（事例発表校）

1 提出物

- ① 出場申込書（p. 19, 24） 様式ファイル名：R04 発表会・会議申込 99999 学校名
- ② 参加者レポート（p. 32） 様式ファイル名：R04 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）
- ③ 事例発表原稿（p. 33） 様式ファイル名：R04 ク代要旨第○分科会 99999 学校名

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードに、
 - ・“学校名”は各校の学校名に、
 - ・“第○分科会”の○は1／2／3に、それぞれ変更してください。
- (2) ①はExcelで作成し、北陸大会事務局（ffj73@ishikawa-c.ed.jp）へメールで送信する。
メールタイトル：発表会・会議申込 99999 学校名（上記のルールで各校のものに変更）
メール本文：特に指定しませんが、提出した方のお名前・連絡先を明記してください。
- (3) ①はWord2016等で作成したデータファイルとそれをPDF形式に変換したデータファイルの両方を事例発表者3名による連名で1部（各校1部）を作成し、CD-R（レーベル面に農クコードと学校名を明記）に保存してください。（※大会HPによる事前告知内容と矛盾しますが、参加者レポートの紙媒体での提出は必要ありません。この紙面にて訂正いたします。）
- (4) ①はWord2016等で作成し、4部印刷する。（こちらは紙媒体での提出が必要です。）また、データをPDFに変換してCD-Rに保存してください。なお、①と①は1枚の同じCD-Rに保存してください。これらを1梱包にまとめ、北陸大会事務局に郵送等で送付ください。
宛先 〒924-8544 石川県白山市三浦町 500-1
石川県立翠星高等学校 農業クラブ全国大会北陸大会事務局 宛
TEL 076-275-1144（学校代表） FAX 076-274-0732
- (5) 提出の〆切は、**令和4年9月8日(木)の消印有効**とします。

3 事例発表用原稿について

事例発表用原稿は、以下の様式にのっとり作成してください。（ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。）なお、この原稿は発表要旨集用の原稿を兼ねます。

【用 紙】A4版（縦置き・横書き）

【文字・行数】1行文字数 40字（全角換算）、1ページ行数 40行

【余 白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

1行目に発表題、2行目に副題をそれぞれゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。3行目にクラブ員代表者会議・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。4行目以降に学科・学年・発表者氏名・補助者氏名を右寄せで記載する。空白行を1行入れて、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。

5 事前提出資料（見本）

事前提出資料の様式見本は次頁以降をご参照ください。

【④ 出場申込書 様式ファイル名：R04 発表会・会議申込 99999 学校名】

シート名「申込シート①」

日本学校農業クラブ全国大会 北陸大会 出場申込書

農クコード

ブロック連盟名	都道府県連盟名	学校名
	課程	学校名フリガナ

TEL	学校住所
FAX	

校長名（姓）	校長名（名）
記載責任者（姓）	記載責任者（名）

シート名「プロ〇②③④」

プロ〇		受付番号	
プロジェクト発表会「〇類」 出場申込書			
農クコード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	
発 表 分 野	フリガナ		
〇 類	発表題 (横書き)		
	発表者・補助者	学 科	学年 代表
			(フリガナ) 氏 名
1			◎
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
注) 補助者：主な役割を選んでください。 代表：代表者1名は◎を選択して下さい。			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	
引 率 者 名			

シート名「プロ〇②③④」

プロ〇	受付番号
-----	------

プロジェクト発表会「〇類」 調査用紙

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)		TEL	
学 校 名		FAX	
学校住所			
発表分野	〇 類	記載責任者	

表現開始（最も早いものを選択）	
-----------------	--

マイクの種類		使用本数	備 考
	演台固定マイク（1本）	本	
	ワイヤレスマイク（2本以内）	本	

サスペンションライト (ステージ下手側のみ)	
---------------------------	--

※事務局準備で利用できるプロジェクタは、中央1台のみです。以下は発表校持ち込みです。

視聴覚機器名	機 種 名	消費電力
		W
		W
		W
		W
		W

音 響	
-----	--

演 示	演示物品					
	大 き さ		個 数		担当人数	人
	方法 位置	※演示回数・位置など具体的な方法を記入して下さい。				

※本用紙にて申込みをした以外の視聴覚機器・サスペンションライト・音響・マイクは、発表当日に使用することはできません。

発表指導責任者	
---------	--

シート名「意見〇⑤⑥⑦」

意見〇		受付番号	
意見発表会「〇類」出場申込書			
農クコード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発 表 分 野	フリガナ			
	〇 類			
	発表題 (横書き)			
	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考
発 表 者				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		

シート名「クラ代⑧」

クラ代

受付番号

クラブ員代表者会議 参加申込書

農クコード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【参加者】

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
参加者				
参加者				
参加者				
参加者				
参加者				
参加者				
参加者				
参加者				

※引率者が他種目と兼ねる場合や自校以外の場合は、必ず右記に「引率者名(自校以外の場合は学校名も)」を入力してください。

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号		フリガナ	
引 率 者 名				引率者名	
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号		学校名	
引 率 者 名				緊急連絡先	

シート名「クラ代⑧」

クラ代

受付番号

クラブ員代表者会議 参加申込書

農クコード番号			
ブロック連盟名			都道府県連盟名
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【事例発表校】 (事例発表をする単位クラブのみ記入して下さい。)

発表分科会			発表会場	
役割分担	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考
事例発表者				
事例発表者				
事例発表者				
(フリガナ)			緊急連絡先携帯番号	
引 率 者 名				

【運営担当校】 (運営担当をする単位クラブのみ記入して下さい。)

役割分担	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考
司会者				
司会者				
記録者				
(フリガナ)			緊急連絡先携帯番号	
指導助言者				

【⑥ エントリーシート 様式ファイル名：R04 プ1 エントリ分野〇類 99999 学校名】

(様式全一ページ)

日本学校農業クラブ全国大会

プロジェクト発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
代 表 者 名			
発 表 題 目			
活 動 期 間	本年度発表内容の活動開始時期 前年度以前から活動している場合の活動開始時期	令和 令和	年 月 年 月
関 係 科 目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入ください。

(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

①研究目的 研究の動機や 目的を記入して ください。	
②研究内容 特に重点的に 取り組んだ内容 について、具体 的な研究方法や 活動内容、外部 との連携状況な どを記入してく ださい。 前年度から継 続して活動して いる場合は、今 年度の取り組み 内容が明確にな るように記入し てください。	
③成果・課題 研究の成果や 実績、今後の課 題について記入 してください。	

【◎ 活動記録簿 様式ファイル名：R04 プ 2 記録分野○類 99999 学校名】

(様式全一プ 2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

プロジェクト発表会 活動記録簿

農クコード番号

ブロック名	
-------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発表分野	
------	--

発表題目

発表者名（代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に○印を記入）

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏 名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【㊤ 発表原稿 様式ファイル名：R04 プ 3 原稿分野○類 99999 学校名】

(様式全一プ3)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

プロジェクト発表会 発表原稿

農コード番号

ブロック名	
-------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発表分野	分野○類
------	------

発表題目

発表者名 (代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に○印を記入)

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏 名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(本文1行目)

発表題

プロジェクト発表会 分野○類 ○○ブロック ○○県立○○高等学校
○○科 ○年 ○○ ○○
○○科 ○年 ○○ ○○
○○科 ○年 ○○ ○○

本文 1 行目

【㊦ エントリーシート 様式ファイル名：R04 意 1 エントリー分野〇類 99999 学校名】

(様式全一意1)

日本学校農業クラブ全国大会
意見発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
発表者名			
発表題目			
関係科目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入下さい。
(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

<p>①動機</p> <p>このような意見を持つきっかけになった農業学習や出来事等について書いてください。</p>	
<p>②発表内容</p> <p>発表内容全体を通して、聴衆にも最も伝えたいことを書いてください。</p>	
<p>③今後の目標</p> <p>このような意見を持って、今後、農業クラブ員としてどんな活動をしたいか書いてください。</p>	

【㊟ 発表原稿 様式ファイル名：R04 意2 原稿分野○類 99999 学校名】

(様式全一意2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

意見発表会 発表原稿

農クコード番号

--

ブ ロ ッ ク 名	
-----------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発 表 分 野	分野○類
---------	------

発表題目

--

発表者名

	科	学年	氏名
--	---	----	----

(本文1行目)

発表題

意見発表会 分野〇類 〇〇ブロック 〇〇県立〇〇高等学校
〇〇科 〇年 〇〇 〇〇

本文 1 行目

クラブ員代表者会議 参加者レポート

〇〇〇ブロック連盟 〇〇〇立〇〇〇〇高等学校
〇〇〇〇科 〇年 〇〇 〇〇

1 第1分科会

「農業高校の魅力を地域の方に伝えていくために「産・官・学・民」との連携をどのようにしていくべきか。」

〇〇〇・・・・

2 第2分科会

「クラブ員一人ひとりが自覚を持って、意欲的に農業クラブ活動に取り組むためにどのようにしていくべきか。」

〇〇〇・・・・

3 第3分科会

「小中学生や子供たちに農業について興味を持ってもらい農業高校生を増やしていくために我々クラブ員は何が出来るか。」

〇〇〇・・・・

第○分科会：第○会場

「テーマ名」

クラブ員代表者会議 ○○ブロック ○○県立○○高等学校

○○科 ○年 ○○ ○○

○○科 ○年 ○○ ○○

○○科 ○年 ○○ ○○

1 ○○○○……

○○……

2 ○○○○……

○○……

3 ○○○○……

○○……

4 ○○○○……

○○……

5 ○○○○……

○○……

Ⅳ 種目別シャトルバス配車一覧

大会事務局では、大会期間中の競技時間にあわせ、シャトルバスを運行いたします。運行日時・区間・料金につきましては、下表をご参照ください。

1 ご案内

- (1) 宿泊申込者が対象のシャトルバスプランです。
(宿泊のお申込みがない場合、シャトルバスプランのご利用はできません。)
- (2) プラン設定日は「10月25日(火)～27日(木)」の3日間となります。
- (3) 出発及び到着時刻は、配宿状況や交通事情により変更となる場合があります。宿舎に「発着時刻・連絡事項」を掲示しますので、ご確認の上、指定時刻のシャトルバスに乗車ください。
- (4) 参加者の都合により、一部区間のみの利用の場合でもバス代金の減額及び返金はありません。
- (5) 各会場に自家用車駐車場がございますが、台数に限りがありますので、シャトルバス又は公共交通機関の利用にご協力ください。
- (6) お申込みをいただいたコース記号は、当日変更することができません。指定されたコース記号のシャトルバスにご乗車ください。
- (7) お申込みいただいたシャトルバス以外の利用はできません。

2 種目別シャトルバス一覧

- (1) 10月25日(火) 前日

種目・会議	コース記号	バス出発地	出発時刻 到着予定時刻	バス到着地	代金
プロジェクト発表会	送迎バスプランの設定はありません。				
平板測量競技会	25A	JR新高岡駅	15:20／16:40	宿舎 (砺波市・南砺市)	1,200円 (片道)
	25B		17:20／18:40		
農業鑑定競技会	25C	JR芦原温泉駅	15:00／15:15	宿舎 (あわら市)	900円 (片道)
	25D		16:00／16:15		
	25E		17:00／17:15		
代議員会	送迎バスプランの設定はありません。				

種目・会議	コース記号	バス出発地	出発時刻 到着予定時刻	会場(経由地)	出発時刻 到着予定時刻	バス到着地	代金
クラブ員代表者会議	25F	JR富山駅	13:00/14:00	中央農業高校	17:00/18:00	宿舎 (富山市)	2,500円 (往復)

種目・会議	コース記号	バス出発地	出発時刻 到着予定時刻	バス到着地	代金
意見発表会	25G	福井県生活学習館ユ・アイふくい	17:15/17:45	宿舎 (福井市)	1,500円 (片道)

※10月25日(火)の意見発表会用のシャトルバスは、会場から宿舎のみの運行です。会場までは各自でお越しください。

※道路状況やご宿泊施設により、上記時間から変更になる場合があります。

(2) 10月26日(水) 第1日

種目・会議	コース記号	バス出発地	出発時刻 到着予定時刻	会場(経由地)	出発時刻 到着予定時刻	バス到着地	代金
プロジェクト発表会	送迎バスプランの設定はありません。						
意見発表会	26A	宿舎 (福井市)	8:20/8:50	福井県生活学習館 ユー・アイふくい	13:00/13:30	宿舎 (福井市)	1,400円 (往復)
	26B				14:30/15:00		
	26C				16:40/17:10		
平板測量競技会	1回次 26D	宿舎 (砺波市・南砺市)	8:00/8:30	砺波総合運動公園	12:10/12:40	宿舎 (砺波市・南砺市)	1,200円 (往復)
	2回次 26E		9:30/10:00		13:40/14:10		
	3回次 26F		11:00/11:30		15:10/15:40		
	4回次 26G		12:30/13:00		16:40/17:10		
農業鑑定競技会	26H	宿舎 (あわら市)	8:00/9:00	福井県産業会館	14:00/15:00	宿舎 (あわら市)	4,000円 (往復)
		宿舎 (福井市・鯖江市)	8:20/8:50		14:00/14:30	宿舎 (福井市・鯖江市)	
	26I	宿舎 (あわら市)	8:00/9:00	福井県産業会館	14:00/17:30	宿舎 (あわら市)	4,500円 (往復)
		宿舎 (福井市・鯖江市)	8:20/8:50	※復路便は一乗谷朝倉氏遺跡を経由・見学し、宿舎へお送りします。	14:00/17:00	宿舎 (福井市・鯖江市)	
クラブ員代表者会議	26J	宿舎 (富山市)	7:45/8:45	中央農業高校	17:00/18:00	宿舎 (富山市)	3,300円 (往復)
代議員会	送迎バスプランの設定はありません。						

(3) 10月27日(木) 第2日

種目・会議	コース記号	バス出発地	出発時刻 到着予定時刻	バス到着地	代金
プロジェクト発表会	27A	JR高岡駅	7:10／8:30	JR金沢駅	2,300円 (片道)
意見発表会	27B	宿舎 (福井市)	7:00／8:30		3,300円 (片道)
平板測量競技会	27C	宿舎 (砺波市・南砺市)	7:10／8:30		2,500円 (片道)
農業鑑定競技会	27D	宿舎 (あわら市)	7:00／8:30		3,000円 (片道)
		宿舎 (福井市・鯖江市)			
クラブ員代表者会議	27E	宿舎 (富山市)	7:00／8:30		2,600円 (片道)

【備考】

- ・最少催行人員は、各コース10名とします。
- ・シャトルバスは、数ヶ所の宿舎を経由する場合がございます。また、道路状況やご宿泊施設により、上記時間から変更になる場合があります。
- ・農業鑑定競技会の出場者及び引率者は、宿泊地が未定の為、あわら市宿泊を想定してバスプランをお申込みください。
※福井市、鯖江市での宿泊となった場合、バスプランを取消させていただきます。
- ・10月26日(水)開催の平板測量競技会の出場者及び引率者は、必ず出場回次に応じたシャトルバスをお申込みください。
- ・往復での代金設定のコースは往復利用が条件となり、片道でのお申込みはできません。

V 宿泊プラン・弁当プランのご案内

宿泊・弁当につきましては、下記案内をご確認いただきお申込みください。

1 宿泊プラン

(1) 種目別宿泊地

種目・会議	10月24日(月)	10月25日(火)	10月26日(水)
プロジェクト発表会	高岡市	高岡市	高岡市
意見発表会	福井市	福井市	福井市
平板測量競技会	－	砺波市 南砺市	砺波市 南砺市
農業鑑定競技会	－	あわら市 福井市 鯖江市	あわら市 福井市 鯖江市
クラブ員代表者会議	－	富山市	富山市
代議員会・大会式典 北陸三県の農業展・ 日連コーナー	－	金沢市	金沢市
校長・指導主事	－	金沢市他	金沢市他

(2) 旅行代金

◎クラブ員・引率者

地区A（砺波市・南砺市・あわら市・福井市・鯖江市・金沢市）

・・・ 12,000 円 （1泊2食付、税・サービス料込）

地区B（高岡市・富山市）・・・ 11,000 円 （1泊2食付、税・サービス料込）

※シングル利用や定員を減らしての利用を希望される場合、追加料金が発生いたします。

◎校長・指導主事

シングル利用・・・ 12,000 円（1泊朝食付、税・サービス料込）

(3) クラブ員・引率者・校長・指導主事 利用予定宿泊施設

宿泊地	地区区分	利用予定宿泊施設
高岡市	B	高岡マンテンホテル駅前・ホテルルートイン高岡駅前・アパホテル<高岡駅前>
砺波市・南砺市	A	ロイヤルホテル富山砺波・福野タウンホテルア・ミュー
あわら市	A	清風荘・みのや泰平閣
福井市・鯖江市	A	ホテルリバービューアケボノ・ホテルフジタ福井・福井パレスホテル アズイン福井・ホテルルートイン鯖江・ホテルルートイン福井駅前・福井マンテンホテル駅前 ホテルエコノ福井駅前・福井パレスイン・ホテル京福福井駅前・チサンイン福井
富山市	B	アパホテル<富山駅前>・ホテルルートイン富山インター・富山地鉄ホテル オークスカナルパークホテル富山・ホテルグランテラス富山
金沢市	A	ホテル金沢 兼六荘・金沢マンテンホテル駅前・アパホテル<金沢駅前> チサンバジェット金沢駅前・金沢セントラルホテル・ホテルマイステイズ金沢キャッスル

- (4) 10/27 校長会 宿泊分 ・ ・ ・ ・ 12,000 円 (1 泊朝食付、税・サービス料込)

金沢市	ホテル金沢・金沢セントラルホテル・ホテルビスタ金沢・ガーデンホテル金沢・ホテルエコノ金沢駅前 チサンパジェット金沢駅前・ホテルマイステイズ金沢キャッスル
-----	---

【備考】

- ・宿泊施設の決定は、先着順ではございません。
- ・原則、連泊でお申込みください（校長・指導主事を除く）。
- ・参加種目の指定宿舎以外での宿泊はできません。また、通知した宿舎の変更はできません。
- ・宿泊施設での利用客室は禁煙ルームを予定していますが、喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。
- ・食事時間は、チェックインの際にご確認ください（ご希望に添えない場合がございます）。
- ・早朝出発となる場合、宿泊施設によっては軽食又は弁当での対応となる場合がございます。
- ・夕食は、場合によっては弁当対応となる場合がございます。
- ・食事が不要の場合でも特別料金設定のため、旅行代金の減額やご返金はございません。
- ・他校との男女別相部屋をお願いする場合がございます。

2 弁当プラン

- (1) 弁当代金 1,000 円（お茶付・消費税込）です。
- (2) 弁当注文設定日は、10 月 25 日（火）～26 日（水）の 2 日間となります。
※10 月 25 日（火）はプロジェクト発表会のための設定です。
- (3) 弁当引換時間は、11:00～14:00（平板測量競技会を除く）となります。14:00 以降は、衛生管理上お渡し出来かねますのでご注意ください。
- (4) 弁当の当日販売は行いません。
- (5) （一部会場を除いて）会場周辺には、飲食施設・コンビニ等がありませんので、弁当のお申込みをお薦めします。

3 予約確認及び参加取消・変更について

- (1) 予約確認書及び請求書は、10 月上旬頃に送付いたします。
（北陸大会では、シャトルバス乗車券・宿泊券・弁当引換券等のチケット類はございません。）
★当日は、『予約確認書』を必ずご持参ください。
シャトルバス：バス乗車前に係員又はバスドライバーに『予約確認書』をご提示ください。
宿 泊：宿舎到着の際、『予約確認書』をフロントへご提示ください。
弁 当：各会場で係員に『予約確認書』をご提示の上、弁当をお受け取りください。
- (2) 原則として、お申込み後の変更はできません。やむを得ず参加の変更・取消が生じた場合、必ず「変更・取消届」に必要事項を記入の上、必ずメール又は FAX にてご連絡下さい。電話での取消・変更は一切受付いたしません
- (3) 支払いは、請求書に基づき 10 月 14 日（金）までにお振込みいただけますようお願いします。
- (4) シャトルバス・宿泊・弁当プランの予約をお客様の都合で取消される場合は、所定の取消料を申し受けます。取消料は以下の通りです。

取消日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算して21日前まで	無料
旅行開始日の前日から起算して20日前～8日前まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算して7日前～2日前まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後及び無連絡不参加	旅行代金の100%

- (5) 取消日とは、お客様が下記の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とします。
- (6) ご返金が発生した場合は、返金額から金融機関振込手数料を差し引いた額となります。

《旅行企画・実施》

観光庁長官登録旅行業第 2053 号

近畿日本ツーリスト株式会社 金沢支店

第 73 回日本学校農業クラブ全国大会 北陸大会 係

〒920-0901 石川県金沢市彦三町 1-2-1 アソルティ金沢彦三 3 階

担当：春見（かすみ）、小林、高山、山元

TEL 090-1239-3848

FAX 076-232-3228

Email：ffj2022@or.knt.co.jp

営業時間 平日（土日祝を除く月～金）10:00～17:00

総合旅行業務取扱管理者 高山剛

VI 北陸大会における個人情報の取り扱いについて

第 73 回日本学校農業クラブ全国大会北陸大会は、平成 17 年 4 月 1 日から施行された「個人情報保護に関する法律」により、参加の申込等を通じて取得される個人情報及び肖像権の取り扱い（利用目的の通知等）に関して、次のとおり報告します。

- 1 参加申込書等に記載された個人情報の取り扱い
 - (1) 大会誌や大会結果（北陸大会ホームページ）、大会報告書等に掲載されます。
 - (2) 北陸大会事務局が認めた報道機関等により、新聞・雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
 - (3) 各種目競技等会場内での放送・アナウンス等で紹介されることがあります。
 - (4) 各種目競技等会場内外での掲示板等に掲載されることがあります。
- 2 各種目における結果（記録）等の取り扱い
 - (1) 各種目の実施運営担当校より公開されます。
 - (2) 北陸大会事務局が認めた報道機関等により、新聞、雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
 - (3) 大会結果や大会報告書等に記載されます。
 - (4) 日本学校農業クラブ連盟が発行するリーダーシップに、結果（記録）等が掲載されることがあります。
- 3 肖像権に関する取り扱い
 - (1) 北陸大会事務局が認めた報道機関等が撮影した写真が、新聞、雑誌、大会報告書及び関連ホームページに掲載されることがあります。
 - (2) 北陸大会事務局が認めた報道機関等が撮影した映像が、中継（動画のインターネット配信）、録画（大会式典 DVD 等）及び放映されることがあります。
 - (3) 北陸大会事務局の許可に基づき、記念写真等が関係者に配布されることがあります。
- 4 北陸大会事務局としての対応
 - (1) 取得した個人情報を上記利用目的以外に使用することはありません。
 - (2) 北陸大会ホームページ内「参加申込フォーム」にて同意に関する意思の有無についての確認を経て、上記取り扱いに関する承諾を得たものとして対応します。
 - (3) 個人情報の掲載及び公開に関しての御質問等は大会事務局で対応します。

旧字・外字 FAX 連絡書

FAX:076-232-3228

近畿日本ツーリスト株式会社 金沢支店
第73回日本学校農業クラブ全国大会 令和4年度
北陸大会係
TEL:090-1239-3848 (10:00-17:00 土日祝除)

下記の必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。

依頼日	2022年	月	日
農業クラブコード			
学校名			
送信者氏名			
連絡先 電話番号			

生徒名

参加種目	
フリガナ	

お名前・漢字（フルネーム）※できるだけ大きく 手書きで記入してください。

備考欄

--

受付番号： _____

発信日：令和4年 _____ 月 _____ 日

参加申込み後の変更・取消届（FAX送信票） 送付先：近畿日本ツーリスト 金沢支店

変更・取消に関する内容を記載の上、FAX（076-232-3228）又はメールにて送信ください。

※変更に関する受付は、9月15日（木）17時までです。（校長先生及び指導主事の内容変更を除く）

農クコード					
ブロック連盟名				都道府県連盟名	
フリガナ				TEL	
学 校 名				FAX	
校 長 名			記載責任者名		

変更・取消 (どちらかを○で囲む)	大会に関する こと	種目・競技名				
		変更前				
		変更後				
	旅行に関する こと	変更内容(○印)	宿泊	シャトルバス	弁当	その他
		変更前				
		変更後				

(返金に伴う場合のみ、受取口座情報を記入ください。)

金融機関名				支店名	
支店番号		口座種別		口座番号	
名義			名義（カナ）		

回					
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。				
	事務局記入欄	処理日：	月	日	（事務局担当者： _____）

全国大会(北陸大会)に関するお問合せ(FAX送信票)

お問合せに関する内容をご記入の上、FAXで下記まで送信ください。(鑑不要)

発信日	令和 4 年	月	日
-----	--------------	---	---

問い合わせ 事項 (該当項目に ○印)		● 大会参加及び全国大会(北陸大会)実施事項に関すること ● 各種目に関すること(事務局から各種目担当へ連絡します) FAX : 076-274-0732 (石川県立翠星高等学校)
		● 宿泊・弁当・交通手段に関すること FAX : 076-232-3228 (近畿日本ツーリスト株式会社 金沢支店)
		● 全国大会実施基準に関すること FAX : 03-5357-1667 (日本学校農業クラブ連盟事務局)
		● 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること FAX : 076-274-0732 (石川県立翠星高等学校)

送信者の連絡先

都道府県 連盟名		フリガナ 学 校 名	
連 絡 先	(TEL)		(FAX)
フリガナ 発信者名			

お問い合わせ内容	種目等	
	(質問事項)	